

Protocol wegloopgedrag van TaLenteZorg

Onderstaande stappen worden doorlopen als er niet direct zorgen zijn. Het is per cliënt belangrijk om na te gaan welke risico's er zijn. Wanneer wordt ingeschat (in overleg met directie TaLenteZorg V.O.F.) dat het niet verantwoord is om het stappenplan te volgen worden direct ouders/verzorgers en politie geïnformeerd. Definitie van weglopen: het zonder toestemming verlaten van de met de begeleider afgesproken locatie in combinatie uit het zicht verdwijnen en niet voornemens te zijn terug te komen.

Stap 1: Wanneer de cliënt wegloopt: 1. Wanneer een cliënt wegloopt , neemt de begeleider initiatief en maakt een inschatting van de risico's: 2. Er wordt binnen de aanwezige begeleiders afgesproken wie er in de dichte omgeving gaat zoeken.	0 min
Stap 2: Wanneer de cliënt na 15 minuten niet terug is: 1. Er wordt melding gedaan van het weglopen bij de directie van TaLenteZorg (indien niet ter plaatse, telefonisch) en er wordt afgesproken wie vanaf nu coördineert. Er wordt naar deze persoon teruggekoppeld en bij het maken van eventuele vervolgafspraken wordt deze persoon betrokken.	15 min
Stap 3: Wanneer de cliënt na 30 minuten nog niet terug is: 1. Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouders/verzorgers om de situatie met hen te bespreken. Spreek in ieder geval af dat ze contact opnemen met TaLenteZorg als de cliënt thuis aankomt. 2. Er Op dit moment wordt in ieder geval met hen besproken of politie moet worden ingeschakeld (afhankelijk van de situatie kan dit ook al eerder nodig zijn). Indien ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn wordt deze inschatting gezamenlijk gemaakt. 3. Indien afgesproken; melding maken bij de politie middels bijgevoegd formulier. 4. De gedragswetenschapper (indien van toepassing) wordt op de hoogte gebracht en er wordt afgestemd over de handelingswijze. Indien de handelcoördinator niet bereikbaar is, wordt deze op een later tijdstip geïnformeerd (per mail of telefonisch). 5. Gezamenlijke vervolgstappen worden bepaald.	30 min
Stap 4: Wanneer de cliënt terecht is: 1. Alle betrokkenen worden geïnformeerd dat de cliënt terug is. De persoon die heeft gecoördineerd ziet hier op toe. 2. Er wordt gezamenlijk bepaald op welke wijze het voorval met de cliënt wordt nabesproken en welke consequenties er mogelijk nog aan vast zitten. 3. De begeleider vermeldt in het cliëntvolgsysteem dat de cliënt is weggelopen en schetst kort het verloop. 4. Meld de cliënt af bij de politie (daarvoor heb je de vermissingscode nodig).	

Contact opnemen met de politie:

Dit wordt in principe gedaan door een formulier op de site in te vullen:

Ga naar de website van de politie: aangifte of melding doen; voor bedrijven, instellingen; vermissing persoon uit instellingen; formulier 1 invullen.

Kijk als het formulier klaar is welke vermissingscode je krijgt. Deze heb je nodig om de vermissing (oat) af te melden.

*Dit formulier is alleen bedoeld voor situaties waarin er geen sprake is van spoed.
(Indien nodig 0900-8844 bellen).*

Bij spoed 112 bellen!

Zie bijlage voor voorbeeld van dit formulier)

Bijlage (voorbeeld; echte formulier moet ingevuld worden op de site)

A. Gegevens zorginstelling	
(Deze gegevens kunnen worden onthouden op het formulier, mits ingevuld op dezelfde PC)	
B. Basisgegevens van de vermiste persoon	
1. Geslacht	O man O vrouw
2. Achternaam	
Tussenvoegsel	
Geboortenaam	
Voornamen	
Roepnaam	
Bijnaam	
3. Geboortedatum	
4. Geboorteplaats en –land	
5. Nationaliteit(en)	
6. Burgerservicenummer (BSN)	
7. Huidige woonadres	
Postcode en plaats	
8. Contactpersoon familie OF wettelijk vertegenwoordiger / voogd	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
9. Gebruik van middelen / medicatie	
10. Is de vermiste persoon een gevaar voor zichzelf of anderen?	O ja O nee
Zo ja, waaruit blijkt dat?	
11. Datum en tijdstip van vermissing	
12. Reden en omstandigheden van de vermissing	
13. Welke activiteiten zijn reeds ondernomen om de vermiste te vinden?	☐ Navraag gedaan bij woongenoten
	☐ Navraag gedaan bij ouders/familie
	☐ Navraag gedaan bij vrienden
	☐ Navraag gedaan bij voogd
	☐ Behandelend arts voor diagnose urgentie
	☐ Contact gezocht via telefoon/social media

Versie: 06.03205

Gemaakt door: Nicole Hennecke

	☐ Computer van de vermiste bekeken
	☐ Kamer bekeken op aanwijzingen (brief)
	☐ Kamer bekeken op ontbreken spullen
	☐ Vervoersmiddel van de vermiste
	☐ Gezocht op vaste verblijfplaatsen van de vermiste
	☐ Laatst genomen route van de vermiste nagelopen
	☐ Anders, namelijk
14. Wat zijn de mogelijke verblijfplaatsen van de vermiste?	
C. Overige informatie over vermiste persoon	
1. Heeft de vermiste persoon beschikking over een voertuig?	O ja O nee
Soort	
Merk, type	
Kleur	
Kenteken	
Bijzonderheden	
2. Heeft de vermiste persoon de beschikking over een identiteitsbewijs?	O ja O nee O onbekend
Indien bekend: nummer van dit identiteitsbewijs	
3. Heeft de vermiste persoon de beschikking over geld of een creditcard?	O ja O nee O onbekend
Indien bekend: Creditcard- / Banknummer	
4. Heeft de vermiste persoon de beschikking over een telefoon?	O ja O nee O onbekend
Telefoonnummer	
D. Signalement	
Lengte	
Postuur	
(geschatte) Leeftijd	
Huidskleur	
Haarkleur	

Haardracht	
Kleur ogen	
Bril / lenzen	
Sieraden	
Tatoeages	
Kleding die vermiste droeg toen hij / zij vermist raakte	
Bijzonderheden	
Recente foto van de vermiste (max. 800 kB)	
E. Historie	
Is de vermiste eerder vermist geweest?	O ja O nee
Zo ja, wanneer was dat?	
Zo ja, wat was toen de reden van vermissing?	
Zo ja, waar was de vermiste toen teruggevonden?	