

Protocol Verbod op Film-, Foto- en Geluidsopnames van Cliënten, Medewerkers en de Zorgomgeving

1. Definities

- **Cliënt:** Jongeren, zorgvragers, jeugdigen etc. die gebruikmaken van de diensten van TaLenteZorg.
- **Film-, foto- en geluidsopnames:** Alle vormen van visuele of auditieve registraties, waaronder video-opnames, fotografie, geluidsopnames, spraakopnames, en AI-bewerkingen van deze opnames.
- **Ongeautoriseerd:** Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de betrokken persoon en/of diens wettelijke vertegenwoordiger.

2. Inleiding

Dit protocol is opgesteld door TaLenteZorg met als doel de privacy, integriteit en veiligheid van **alle cliënten, medewerkers en de zorgomgeving** te waarborgen. Film-, foto- en geluidsopnames zonder uitdrukkelijke toestemming zijn ten strengste verboden. Op deze manier wordt de persoonlijke levenssfeer van iedereen binnen de zorginstelling beschermd en wordt voldaan aan de wettelijke eisen omtrent gegevensbescherming.

3. Doelstelling

- Beschermen van de integriteit, privacy en vertrouwelijkheid van cliënten, medewerkers en betrokkenen binnen TaLenteZorg.
- Het voorkomen van ongeautoriseerde verspreiding van beeld- en geluidsmateriaal.
- Zorgen voor naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wet- en regelgeving.

4. Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op:

- **Alle medewerkers, cliënten, vrijwilligers, stagiairs en externe betrokkenen** binnen TaLenteZorg.
-

5. Algemene Regeling

- Het is **niet toegestaan** om zonder schriftelijke toestemming film-, foto- of geluidsopnames te maken van:
 - **Cliënten**
 - **Medewerkers**
 - **Andere betrokkenen**
 - **De directe zorgomgeving** (bijvoorbeeld woningen, groepsruimten, tuinen, enz.)
 - Dit geldt voor **iedereen** binnen de organisatie, dus zowel voor medewerkers als voor cliënten.
 - Uitzonderingen kunnen uitsluitend plaatsvinden wanneer:
 - a. Er expliciete, schriftelijke toestemming is verkregen van alle betrokkenen en/of hun wettelijke vertegenwoordigers.
 - b. De opname noodzakelijk is voor een specifiek, vooraf schriftelijk gedocumenteerd doel, dat voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.
-

6. Procedures

- **Meldingsplicht:**
Iedereen die een overtreding van dit protocol constateert, dient dit onmiddellijk te melden bij Nicole Hennecke van TaLenteZorg.
- **Registratie van Toestemming:**
In uitzonderlijke gevallen waarin opnames zijn toegestaan, dient de schriftelijke toestemming vooraf te worden vastgelegd via een toestemmingsformulier of document.
- **Opslag en Beveiliging:**
Toegestane opnames worden veilig opgeslagen conform de interne gegevensbeschermingsrichtlijnen van TaLenteZorg.

7. Sancties

- Overtreding van dit protocol kan leiden tot disciplinaire maatregelen, variërend van een waarschuwing tot schorsing of beëindiging van het dienstverband of begeleidingstraject.
 - In ernstige of herhaalde gevallen kunnen juridische stappen worden ondernomen.
-

8. Communicatie en Training

- Dit protocol wordt actief gecommuniceerd naar zowel medewerkers als cliënten.
 - Er worden regelmatig informatiesessies en trainingen gegeven over privacy bewustzijn en gegevensbescherming.
-

9. Evaluatie en Actualisatie

- Het protocol wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast aan gewijzigde wet- en regelgeving.
 - Feedback van medewerkers en cliënten wordt meegenomen bij de evaluatie.
-

10. Inwerkingtreding

- Dit protocol treedt in werking op **01-01-2025** en vervangt alle eerdere richtlijnen omtrent film-, foto- en geluidsopnames binnen TaLenteZorg.
-

Plaats:

Datum:

Functie:

Naam:
