

Protocol Grensoverschrijdend en Onaanvaardbaar Gedrag (GOG) voor alle betrokkene

Datum laatste bijwerking: 15-05-2025

Toepasselijk op: kinderen, jeugdigen, medewerkers, ouders/verzorgers, stagiairs en andere betrokkenen bij TaLenteZorg

1. Inleiding

Bij TaLenteZorg vinden we het belangrijk dat iedereen – kinderen, jongeren, medewerkers, ouders/verzorgers en samenwerkingspartners – zich welkom, veilig en gerespecteerd voelt. We streven naar een open en prettige omgeving waarin we op een positieve manier met elkaar omgaan.

Om die veilige basis voor iedereen te waarborgen, is het belangrijk dat we duidelijk zijn over wat we verstaan onder grensoverschrijdend en onaanvaardbaar gedrag. Dit gedrag past niet binnen onze manier van samenwerken en wordt dan ook niet geaccepteerd.

In dit protocol leggen we uit wat onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan, welke vormen het kan aannemen en hoe wij daar zorgvuldig en respectvol mee omgaan.

2. Definities

Grensoverschrijdend gedrag:

Gedrag dat fysiek, emotioneel of psychisch schadelijk kan zijn, of dat de grenzen van anderen overschrijdt. Dit gedrag kan plaatsvinden tussen jeugdigen, medewerkers, ouders/verzorgers of jegens de organisatie/directie.

Onaanvaardbaar gedrag:

Gedrag dat niet strookt met de normen, waarden en gedragsregels van TaLenteZorg en dat de veiligheid, samenwerking of het vertrouwen schaadt.

3. Voorbeelden van Grensoverschrijdend en Onaanvaardbaar Gedrag

Om een veilige en respectvolle omgeving te behouden, is het belangrijk om duidelijk te zijn over gedrag dat binnen TaLenteZorg niet geaccepteerd wordt. Hieronder volgen voorbeelden van gedragingen die wij als grensoverschrijdend en onaanvaardbaar beschouwen:

1. **Intimidatie**
2. **Agressie**
3. **Seksueel grensoverschrijdend gedrag**
4. **Pesten**
5. **Uitsluiting**
6. **Discriminatie**
7. **Inbreuk op de privacy**
8. **Integriteitsschending**
9. **Schending van praktische afspraken**
10. **Diefstal of vernieling**

3.1 Intimidatie

Gedrag waarbij iemand opzettelijk onder druk wordt gezet of bang wordt gemaakt.

- Schelden, schreeuwen of verbaal agressief gedrag
- Intimiderend gedrag of bedreigingen
- Ongepast of intimiderend gedrag jegens medewerkers of andere ouders
- Bemoeienis met interne zaken buiten de afgesproken communicatiekanalen
- Roddelen of beschuldigingen verspreiden zonder feitelijke onderbouwing
- Het ondermijnen van het beleid of gezag van leidinggevend

3.2 Agressie

Verbaal of fysiek geweld met als doel schade aan te richten of te controleren.

- Verbale of fysieke agressie
- Fysiek geweld zoals slaan, schoppen of duwen
- Schelden, schreeuwen of verbaal agressief gedrag
- Intimiderend gedrag of bedreigingen
- Ongepast of intimiderend gedrag jegens medewerkers of andere ouders

3.3 Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Ongepaste seksuele toenadering of opmerkingen, ongewenst en zonder respect voor grenzen.

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag (aanraken, opmerkingen, ongewenste toenadering)
- Seksueel of fysiek grensoverschrijdend gedrag
- Ongepast gedrag met een seksuele lading richting collega's, jeugdigen of ouders

3.4 Pesten

Herhaaldelijk kwetsen, treiteren of vernederen van een ander.

- Pesten of treiteren, verbaal of non-verbaal
- Herhaaldelijk negeren van gedragsafspraken om een ander te ondermijnen
- Negatief spreken over collega's, jeugdigen of ouders met het doel te schaden

3.5 Uitsluiting (buitensluiten)

Bewust iemand niet betrekken of buitensluiten van de groep of activiteiten.

- Het actief buitensluiten van kinderen, collega's of ouders
- Niet betrekken bij gezamenlijke activiteiten of communicatie
- Belemmeren van sociale deelname binnen de groep

3.6 Discriminatie

Ongelijke of respectloze behandeling op basis van persoonlijke kenmerken.

- Discriminatie of racistische opmerkingen
- Uitsluiten op basis van afkomst, religie, geslacht, leeftijd, seksuele voorkeur of beperking

3.7 Inbreuk op privacy en vertrouwen

Onzorgvuldig of ongepast omgaan met vertrouwelijke informatie.

- Inbreuk maken op de privacy van cliënten of collega's
- Opzettelijk informatie achterhouden die van belang is voor het kind, het team of de organisatie

3.8 Integriteitsschending en onprofessioneel gedrag

Handelen dat niet strookt met de professionele normen en waarden van TaLenteZorg.

- Verwaarlozing van de begeleidingsverantwoordelijkheid
- Het negeren van protocollen en afspraken
- Onprofessionele houding tegenover cliënten of collega's
- Aanstichten tot grensoverschrijdend gedrag
- Het ondermijnen van het beleid of gezag van leidinggevend

3.9 Schending van praktische afspraken

Niet naleven van gemaakte afspraken of organisatorische regels.

- Niet naleven van afspraken m.b.t. breng- en haaltijden, medicatie, communicatie of vervoer
- Het negeren van protocollen en afspraken

3.10 Diefstal of vernieling

Opzettelijk schade veroorzaken of ongeoorloofd spullen meenemen.

- Stelen of vernielen van eigendommen

Niet toegestaan is:

- Achter de rug van iemand te roddelen, het beleid ondermijnen of stemmingmakerij voeren
- Vertrouwelijke informatie misbruiken of verdraaien
- Andere medewerkers of ouders aanzetten tot wantrouwen jegens de organisatie

Bij constatering van dergelijk gedrag volgt een correctietraject of, bij herhaling of ernstige ondermijning, beëindiging van de samenwerking.

4. Afspraken en Verwachtingen

Iedere betrokkene binnen TaLenteZorg wordt verwacht:

- Elkaar met respect te behandelen
- Open en eerlijke communicatie te hanteren
- Problemen of zorgen te bespreken via de juiste kanalen
- Afspraken en gedragsregels na te leven
- Conflicten professioneel en constructief te benaderen

5. Aanpak bij Grensoverschrijdend Gedrag

Stap 1: Signalering en gesprek

- De situatie wordt besproken met de betrokkene(n).
- Er vindt een gesprek plaats waarin het gedrag wordt besproken. Indien nodig worden er afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.
- De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Gedragingen die onder deze stap kunnen vallen, zijn onder andere:

- Het roddelen over collega's of ouders/verzorgers, het ondermijnen van beleid of het voeren van stemmingmakerij
- Het verdraaien of misbruiken van vertrouwelijke informatie
- Het aanzetten van anderen tot wantrouwen richting de organisatie

Bij constatering van deze gedragingen wordt een correctietraject gestart.

Stap 2: Herhaling van het gedrag

- Het herhaalde gedrag en de eerder gemaakte afspraken worden vastgelegd in het dossier.
- De betrokkene ontvangt een officiële waarschuwing, **schriftelijk per brief**.
- Indien het een medewerker betreft, wordt dit meegenomen in een functionerings- of correctiegesprek.

Stap 3: Ernstig of aanhoudend gedrag

Er wordt een passende maatregel genomen, afhankelijk van de situatie en de rol van de betrokkene:

- Bij jeugdigen kan dit betekenen: tijdelijke schorsing van deelname aan activiteiten of begeleiding.
- Bij ouders/verzorgers kan dit inhouden: tijdelijke opschorting van fysieke contactmomenten, het beperken van deelname aan gezamenlijke activiteiten, of – indien nodig – het tijdelijk pauzeren van begeleiding totdat er een gesprek of oplossing is bereikt.
- Bij medewerkers/stagiaires/vrijwilligers kan dit leiden tot een disciplinaire maatregel, zoals een officiële waarschuwing, tijdelijke schorsing of het beëindigen van inzet.
- Bij ernstige incidenten wordt de directie onmiddellijk geïnformeerd en kunnen externe instanties, zoals de gemeente, inspectie of vertrouwenspersoon, worden betrokken.

Stap 4: Structureel of onherstelbaar gedrag

Als het gedrag aanhoudt of van dermate ernstige aard is dat herstel niet mogelijk is, kan worden overgegaan tot:

- Definitieve beëindiging van begeleiding (bij jeugdigen en ouders/verzorgers).
- Beëindiging van het dienstverband of de samenwerking (bij medewerkers, stagiaires of vrijwilligers).
- Indien van toepassing wordt melding gedaan bij externe instanties, zoals de inspectie, gemeente of andere verantwoordelijke organisaties.

6. Gedragsverwachtingen ten aanzien van de directie en organisatie

Iedereen wordt geacht op een transparante en respectvolle wijze met iedereen om te gaan.

7. Preventie en Voorlichting

- Jaarlijkse herziening van het protocol

- Inwerkprocedure voor nieuwe medewerkers bevat dit onderwerp
- Kinderen en ouders worden bij aanvang geïnformeerd over gedragsverwachtingen
- Het team bespreekt signalen van grensoverschrijdend gedrag periodiek in het werkoverleg

8. Klachtenprocedure

Als iemand zich slachtoffer voelt van grensoverschrijdend gedrag of het gedrag van een ander wil melden, kan dit:

- Bij de directe begeleider of coördinator
- Via de interne vertrouwenspersoon
- Via de formele klachtenprocedure <https://www.talentezorg.nl/klachtenregeling>